ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с №3 «Звездочка» Протокол заседания № 6 от 06.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №3 «Звездочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Э.Нугаева

«09» сентября 2024г.

Приложение 1 к приказу № 176 от 09.09.2024г. «Об утверждении положения Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с №3 «Звездочка»

КОДЕКС ЭТИКИИ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВмуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
д/с №3 «Звездочка» муниципального образовательного образования
города-курорта Анапа

* Кодекс этики и служебного поведения работников (далее-Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №3 «Звездочка» (далее- МБДОУ), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г.;
* Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН, от 12.12.1996г.);
* Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000г.NK (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих;
* Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19- ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (Постановление №19-10 от 26 марта 2002г.);
* От 27 мая 2003г. №28 – ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
* От 2 марта 2007г. №25 \_ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих;
* Указа президента российской Федерации от 12 августа 2002г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №3 «Звездочка».
	2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
	3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
2. **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ**
	1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу

третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их трудовых отношениях с МБДОУ. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, признаны:

* Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод

человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;

* Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
* Обеспечивать эффективную работу МБДОУ;
* Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ;
* При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения

каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

* Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

* Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
* Проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребёнка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
* Проявлять терпимость и уважение к обычаям традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;
* Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;
* Не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
* Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
* Соблюдать установленные в МБДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
* Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ;
* Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МБДОУ;
* Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры её профилактики в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения;

Коррупционно опасным поведением, применительно к настоящему Кодексу, считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаётся предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ, как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение.

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику МБДОУ рекомендуется:

* Вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
* Избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника МБДОУ;
* Доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;
* Обратиться в Комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике МБДОУ в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечен в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.4. Работник МБДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

* Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
* Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
* По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим знание руководителя образовательного учреждения.
	2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается:
* Глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников МБДОУ, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
* Изучение с руководителями всех уровней нравственных основ,

профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

* Воспитание у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников МБДОУ;
* Предупреждение и, своевременном, разрешение ситуаций этнических

конфликтов, этнической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

* 1. Руководитель МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **ОТНОШЕНИЕ РАБОТНИКОВ МБДОУ К ПОДАРКАМ И ИНЫМ ЗНАКАМ ВНИМАНИЯ**
	1. Получение или вручение работникам МБДОУ подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее-подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.
	2. Принимая или вручая подарок, стоимостью которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник МБДОУ попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально – этического стандарта антикоррупционного поведения.
	3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.
	4. Работник может принимать или вручать подарки, если:
* Это является частью официального протокола мероприятия и происходит публично, открыто;
* Ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
* Стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.
	1. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника МБДОУ.
	2. Работнику МБДОУ не следует:
* Создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
* Принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
* Передавать подарки другим лицам, если не связано с выполнением его

служебных обязанностей;

* Выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Сотрудникам МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения).

1. **ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Работник МБДОУ, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника МБДОУ.
	2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства МБДОУ.
	3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.
	4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.
	5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя, и порочит честь МБДОУ.
2. **РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ**
	1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.
	2. В служебном поведении работник воздерживается от:
* Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* Курение на территории МБДОУ.
	1. Работники призваны способствовать своим служебным поведением, установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребёнка), коллегами и другими гражданами.
	2. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.
	3. Общение работника с воспитанниками:

- стиль общения работника с воспитанниками строится на взаимном уважении;

- в первую очередь, работник должен быть требователен к себе. Требовательность работника по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания;

- работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его подопечных развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

- при оценке поведения и достижений воспитанников, работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

- работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам;

- при оценке достижений подопечных, работник стремится к объективности и справедливости;

- работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения;

- работник соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему подопечными информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать подопечных, требовать от них каких-либо услуг или одолжений;

- работник не имеет права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах детского сада без договора запрещены;

- работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих подопечных. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии;

- работник не должен обсуждать с воспитанниками других сотрудников ДОУ, так как это может отрицательно повлиять на их имидж;

6.6. Отношения с родителями и законными представителями воспитанников:

- консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ДОУ;

- работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего работнику упомянутое мнение;

- работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное;

- отношения работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей;

- на отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) детскому саду.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

Нарушение сотрудниками МБДОУ положений кодекса, подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ, и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, от 1 июля 2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику МБДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками МБДОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.