

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ д/с №3 «Звездочка»

Нугаева Ф.Э.

" 10 января 2022 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
МБДОУ д/с №3 «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию детского сада является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.4. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: старшей медсестрой, кладовщиком, воспитателями, младшими воспитателями, работниками пищеблока).

3.5. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в детском саду:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.

- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей по вопросам питания воспитанников.
- 3.10. Ежегодно анализирует, разрабатывает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в их содержание.
- 3.11. Анализирует качество ведения документации детского сада по питанию.
- 3.12. Обобщает лучшие тенденции детского сада по организации питания детей.
- 3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТО ТУ Роспотребнадзора.

4. Состав Совета по питанию

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель ПК – экономист;
- технолог;
- кладовщик;
- родительский комитет;

4. Организация работы Совета по питанию

Заседание Совета по питанию созывается 3 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.1. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

4.2. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

4.3. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

4.4. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

5. Оценка организации питания в детском саду

6.1. Результаты проверок отражаются в журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в журнал.

6.3. Администрация детского сада при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация детского сада обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего детским садом.