

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 «Звёздочка»  
муниципального образования город – курорт Анапа**

**ПРИКАЗ**

от «24» июня 2022 г.

№ 123

***«О мерах и мероприятиях по итогам проведения мониторинга качества  
дошкольного образования»***

На основании приказа УО АМО г-к Анапа от 30 мая 2022 г. № 462-а «О мерах и мероприятиях по итогам проведения мониторинга качества дошкольного образования в 2022 году», приказа УО АМО г-к Анапа от 22 февраля 2022 г. № 118-а «Об утверждении положения «О проведении мониторинга качества дошкольного образования в муниципальном образовании г-к Анапа», протоколов заседаний рабочей группы по анализу результатов мониторинга качества дошкольного образования от 25.04.2022г. № 1, от 28.04.2022 № 2

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по разработке проекта образовательных программ дошкольного образования, рабочей программы воспитания на 2022-2023 учебный год (Приложение 1)
2. План мероприятий по материально-техническому оснащению, трансформации, обогащению образовательного пространства МБДОУ д/с № 3 «Звездочка по направлению критерия МКДО «Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ» (Приложение 2)
3. Утвердить План мероприятий по улучшению качества образовательных условий ДОО в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» (Приложение № 3)
4. Утвердить План мероприятий по улучшению качества взаимодействия с семьей в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» (Приложение 4)
5. План мероприятий по улучшению качества услуг по присмотру и уходу: обеспечение здоровья и безопасности в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» (Приложение 5)
6. План мероприятий по улучшению качества управления дошкольной организацией в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» (Приложение 6)
7. Старшим воспитателям Кочетовой М.В., Шведовой С.В. обеспечить контроль и участие сотрудников в организации и проведении мероприятий, в выполнении комплекса мер по итогам мониторинга качества



**Приложение № 2**  
**К приказу № 123 от 24.06.2022**  
**«О мерах и мероприятиях по итогам проведения мониторинга качества**  
**дошкольного образования»**

**План мероприятий по материально-техническому оснащению,**  
**трансформации, обогащению образовательного пространства МБДОУ**  
**д/с № 3 «Звездочка**  
**по направлению критерия МКДО**  
**«Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Продолжать внедрять в практику новые подходы к организации предметно-пространственной развивающей среды, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников	Июль 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.	Организация круглых столов, в рамках обмена мнениями, с целью трансляции положительного опыта и новых практик в образовательных областях	В течении года	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Члены рабочей группы
3.	Составление рекомендаций по составлению календарно-тематического планирования для педагогов, с учетом итогов проведения мониторинга качества дошкольного образования.	Август 2022	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Члены рабочей группы
4.	Составление электронного методического банка (фотографий, видеофрагментов режимных моментов, списки литературы, презентации)	В течении года	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Члены рабочей группы Воспитатели
5.	Организация круглых столов с целью трансляции положительного опыта и новых практик в образовательных областях.	В течении года	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Воспитатели

6.	Организовать посещение педагогами ДООУ методических объединений согласно плану ЦРО	В течении года	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Воспитатели
7.	Обеспечить, организовать и проконтролировать взаимное посещение занятий педагогов ДООУ, с целью обмена опытом, а также проведение мастер-классов.	В течении года	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Воспитатели
8.	Обновить картотеки речевых, подвижных, дидактических, сюжетно-ролевых, математических, игр.	В течении года	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Воспитатели
9.	Обновить алгоритмы, схемы, чертежи.	В течении года	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Воспитатели

Заведующий МБДОУ д/с № 3



Ф.Э. Нугаева

**Приложение № 3**  
**К приказу № 123 от 24.06.2022**  
**«О мерах и мероприятиях по**  
**итогам проведения мониторинга**  
**качества дошкольного**  
**образования»**

**План мероприятий по улучшению качества образовательных условий**  
**ДОО в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анкетирование педагогов ДОО с целью выявления уровня сформированности компетенции по созданию РППС	Июль 2022-август 2023	Старшие воспитатели
2.	Создание творческой группы. Изучение методической литературы, интернет-сайтов по вопросам оформления и создания РППС	Июль 2022-август 2022	Заведующий Старший воспитатель
3.	Проведение семинара для педагогов «Включенность детей в организацию РППС в соответствии с ФГОС ДО».	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели
4.	Консультирование педагогов по вопросам взаимодействия с родителями воспитанников при организации РППС	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели
5.	Составление электронного методического банка (видео и фото - материалы, списки литературы, презентации)	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели, воспитатели
6.	Проведение тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели
7.	Проведение оперативного контроля РППС в соответствии с ФГОС ДО	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели
8.	Подбор и приобретение необходимых игрушек, дидактических пособий, детской и игровой мебели	2022-2023 учебный год	Заведующий, завхоз, старшие воспитатели
9.	Консультация для воспитателей «Основные требования к содержанию и оформлению музыкальных уголков в разных возрастных группах»	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели, музыкальные руководители

10.	Консультация для педагогов «Требования к РППС в соответствии с ФГОС ДО»	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели
11.	Педсовет «РППС, одно из условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО»	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели
12.	Создание рекомендаций по зонированию групповых помещений согласно рекомендациям и принципам построения развивающей среды	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели
13.	Организовать пространство для экспериментальной деятельности в соответствии с ООП ДО	2022-2023 учебный год	Воспитатели, старшие воспитатели
14.	Организовать экспериментальную деятельность на свободной поверхности.	2022-2023 учебный год	Воспитатели старшие воспитатели
15.	При организации РППС предусмотреть смену материалов для экспериментов с автодидактичной картотекой опытов и возможностью фиксации результатов	2022-2023 учебный год	Воспитатели старшие воспитатели
16.	Наполнение вариативным оборудованием и материалами для конструирования.	2022-2023 учебный год	Воспитатели старшие воспитатели
17.	Наполнить вариативными материалами для ИЗО деятельности	2022-2023 учебный год	Воспитатели старшие воспитатели
18.	Разработать картотеку игр с правилами для каждой возрастной группы	2022-2023 учебный год	Воспитатели старшие воспитатели
19.	Разработать картотеку творческих игр для каждой возрастной группы	2022-2023 учебный год	Воспитатели старшие воспитатели
20.	Разработать рекомендации для воспитателя по наполнению РППС продуктами детской деятельности	2022-2023 учебный год	Воспитатели старшие воспитатели

Заведующий МБДОУ д/с № 3



Ф.Э.Нугаева

**План мероприятий по улучшению качества управления дошкольной  
организацией  
в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Управление организационными процессами в ДОУ</b>			
1.1	Актуализация нормативно - правовой базы по управлению организационными процессами в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»	Июль 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
1.2	Планировать организационных процессов на 2022-2023, осуществлять с учетом образовательных ориентиров, актуальных нормативных документов	Июль 2022- март 2023	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Члены рабочей группы
1.3	Продолжать работу по кадровому делопроизводству в соответствии нормативными документами и локальными актами.	Июль 2022- март 2023	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Делопроизводитель: Литвинова Я.В.
<b>2. Управление персоналом</b>			
2.1	Своевременное пополнение и обновление стендовой информации для сотрудников.	Июль 2022- Март 2023	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.2	Проведение профессиональной аттестации сотрудников согласно утвержденному графику.	Сентябрь 2022-март 2023	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.3	Регулярное обновление	Июль 2022-	Старшие

	статистических данных по аттестации педагогических работников на стендах ДОУ.	март 2023	воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.4	Реализация системы наставничества и индивидуального обучения сотрудников.	Июль 2022-март 2023	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.5	Разработать и утвердить «Положение об административной политике МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»	Июль 2022 - Август 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.6	Регулярное обновление и пополнение актуальной информации на официальном сайте детского сада.	Июль 2022-март 2023	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
<b>3. Внутренняя система оценки качества</b>			
<b>3.1</b>	Актуализация нормативно - правовой базы внутренней системы оценки качества образования	Июль 2022 - Август 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
<b>3.2</b>	Создание рабочей группы МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» для внутренней оценки качества	Июль 2022 - Август 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
<b>3.3</b>	Создание внутренней нормативной базы по внутренней оценке качества образования МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» в соответствии с муниципальными показателями.	Июль 2022 - Август 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Члены рабочей группы
<b>3.4</b>	Регулярное обновление и пополнение актуальной информации о проведении ВСОКО на официальном сайте детского сада и стендовой	Июль 2022-март 2023	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В.

	информации.		Шведова С.В.
--	-------------	--	--------------

**Заведующий МБДОУ д/с № 3**

**Ф.Э.Нугаева**

М.П.

**Приложение № 4**  
**К приказу № 123 от 24.06.2022**

**«О мерах и мероприятиях по итогам проведения мониторинга качества дошкольного образования»**

**План мероприятий по улучшению качества взаимодействия с семьей в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Периодичность сотрудничества</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обновление нормативно-правовой базы регламентирующей работу совета родителей МБДОУ д/с № 3 «Звездочка».	Июль-август 2022	Заведующий, старшие воспитатели
2	Проведение общего родительского собрания.	Не менее 2 раз в год	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели
3	Разработка и утверждение общего плана работы с родителями.	Июль-август 2022	Заведующий, старшие воспитатели Рабочая группа педагогов
4	Включение родителей в состав творческой группы ДОУ;	Июль-август 2022	Заведующий, старшие воспитатели Рабочая группа педагогов
5	Участие родителей в мониторинговых исследованиях.	3-4 раза в год. По мере необходимости.	Заведующий, старшие воспитатели
5.1	Участие в анкетировании.		
5.2	Участие в социальных опросах		
6	Привлечение родителей к созданию РППС в ДОУ	2022-2023 учебный год	Заведующий, воспитатели
7.	Обеспечить доступность и открытость информации о жизни детей в детском саду и своевременное его представление:	По мере необходимости	Заведующий, старшие воспитатели
7.1	Своевременное дополнение и обновление наглядной информация, стендовой информации;		
7.1	Обновление информации на официальном сайте ДОУ		

8	Проведение консультации для родителей согласно утвержденному годовому плану;	2022- 2023 учебный год	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели. Педагог-психолог
9	Индивидуальное консультирование родителей в целях оказания консультативно-профилактической помощи;	По запросу родителей	Педагог-психолог
10	Участие родителей в творческих выставках, в проектной деятельности ДОУ;	Постоянно	старшие воспитатели, воспитатели

Заведующий МБДОУ д/с № 3



Ф.Э.Нугаева

**Приложение № 5**  
**К приказу № 123 от 24.06.2022**  
**«О мерах и мероприятиях по итогам**  
**проведения мониторинга качества**  
**дошкольного образования»**

**План мероприятий по улучшению качества услуг по присмотру и уходу:**  
**обеспечение здоровья и безопасности**  
**в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Осуществлять производственный контроль, согласно утвержденной программе (Плану) Производственного Контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 «Звездочка»;	Июль 2022-март 2023	Заведующий, старшие воспитатели, медработник, завхоз, технолог по питанию
2	Включить работу по формированию культурно-гигиенических навыков в календарно-тематическое планирование МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»;	Июль 2022-август 2022	Старшие воспитатели: Воспитатели
3	Систематизировать картотеки дидактических игр по формированию культурно-гигиенических навыков;	Июль 2022-март 2023	Старшие воспитатели: Воспитатели
4	Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников согласно ООП ДО и годовому плану ДОУ;	Июль 2022-март 2023	Старшие воспитатели: Воспитатели Инспектор по охране труда
5.	Актуализировать нормативно-правовую базу, локальные акты ДОУ по организации питания;	Июль 2022-август 2022	Заведующий, медработник, завхоз, технолог по питанию
5.1	Приказы по питанию;		
5.2	Положение об организации питания;		
5.3	Положение о питьевом режиме;		

6.	Создать раздел «Организация питания» на официальном сайте МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» и обеспечить своевременное пополнение и обновление информации;	Июль 2022-август 2022	Заведующий, медработник, завхоз, технолог по питанию
7.	Своевременно пополнять и обновлять стендовой информацию об организации питания для родителей;	Июль 2022-март 2023	Технолог по питанию
8.	Систематизировать комплексы гимнастики после сна на каждую возрастную группу и включить в планы воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	Июль 2022-март 2023	Старшие воспитатели, воспитатели
9.	Обновить режим дня в ДОУ в соответствии с действующими правилами СП 2.4.3648–20 (указать время для дневного сна и отдыха детей (самостоятельная деятельность).	Июль 2022-март 2023	Старшие воспитатели, медработник
10.	Привести соответствие уголки релаксации и уголки уединения во всех возрастных группах МБДОУ д/с № 3 «Звездочка».	Июль 2022-март 2023	Старшие воспитатели, воспитатели
11.	Продолжать работу по созданию специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Июль 2022-март 2023	Заведующий Старшие воспитатели: Воспитатели Педагог-психолог Инспектор по охране труда
12.	Обеспечить организацию медицинского обслуживания в соответствии с договором между ГБУЗ «Городская больница города Анапы»	Июль 2022-март 2023	Заведующий медработник
13.	Актуализировать нормативно-правовую базу и локальные акты по охране труда:	Июль, август 2022	Заведующий Инспектор по охране труда
14.	Обновить инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» в соответствии с действующим законодательством	Июль-август 2022	Заведующий Инспектор по охране труда

Заведующий МБДОУ д/с № 3



Ф.Э.Нугаева

**Приложение № 6**  
**К приказу № 123 от 24.06.2022**  
**«О мерах и мероприятиях по итогам**  
**проведения мониторинга качества**  
**дошкольного образования»**

**План мероприятий по улучшению качества управления дошкольной**  
**организацией**  
**в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Управление организационными процессами в ДОУ</b>			
1.1	Актуализация нормативно - правовой базы по управлению организационными процессами в МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»	Июль 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
1.2	Планировать организационных процессов на 2022-2023, осуществлять с учетом образовательных ориентиров, актуальных нормативных документов	Июль 2022- март 2023	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Члены рабочей группы
1.3	Продолжать работу по кадровому делопроизводству в соответствии нормативными документами и локальными актами.	Июль 2022- март 2023	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Делопроизводитель: Литвинова Я.В.
<b>2. Управление персоналом</b>			
2.1	Своевременное пополнение и обновление стендовой информации для сотрудников.	Июль 2022- Март 2023	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.2	Проведение профессиональной аттестации сотрудников согласно	Сентябрь 2022-март	Старшие воспитатели:

	утвержденному графику.	2023	Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.3	Регулярное обновление статистических данных по аттестации педагогических работников на стендах ДОУ.	Заведующий, Ф.Э. Нугаева	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.4	Реализация системы наставничества и индивидуального обучения сотрудников.	Старшие воспитатели:	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.5	Разработать и утвердить «Положение об административной политике МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»	Июль 2022 - Август 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2.6	Регулярное обновление и пополнение актуальной информации на официальном сайте детского сада.	Июль 2022- март 2023	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
	Участие педагогов МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» в муниципальных объединениях и муниципальных конкурсах	2022-2023 учебный год	Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
<b>3. Внутренняя система оценки качества</b>			
3.1	Актуализация нормативно - правовой базы внутренней системы оценки качества образования	Июль 2022 - Август 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
3.2	Создание рабочей группы МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» для внутренней оценки качества	Июль 2022 - Август 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
3.3	Создание внутренней нормативной базы по внутренней оценке качества образования МБДОУ д/с № 3 «Звездочка» в соответствии с муниципальными показателями.	Июль 2022 - Август 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.

			Члены рабочей группы
<b>3.4</b>	Регулярное обновление и пополнение актуальной информации о проведении ВСОКО на официальном сайте детского сада и стендовой информации.	Июль 2022-март 2023	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.

Заведующий МБДОУ д/с № 3



Ф.Э.Нугаева

**Приложение № 1**  
**К приказу № 123 от 24.06.2022**  
**«О мерах и мероприятиях по итогам**  
**проведения мониторинга качества**  
**дошкольного образования»**

**План мероприятий по разработке проекта образовательных программ**  
**дошкольного образования, рабочей программы воспитания на 2022-2023**  
**учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Создание рабочей группы по разработке проекта ООП ДО, рабочей программы воспитания;	Июль 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В.
2..	Разработка проекта ООП ДО и рабочей программы воспитания с учетом адресных и методических рекомендаций:	Июль 2022	Заведующий, Ф.Э. Нугаева Старшие воспитатели: Кочетова М.В. Шведова С.В. Члены рабочей группы
2.1.	Подтвердить объем обязательной части наличием методической литературы к образовательным областям в содержательном разделе ООП ДО, подтвердить информацией содержания всех разделов ООП ДО, в соответствии с авторской, комплексной образовательной программой;		
2.2.	Подтвердить объем формируемой части наличием методической литературы к образовательным областям в Содержательном разделе ООП ДО, информацией во всех разделах ООП ДО, в соответствии с парциальной образовательной программой или программами;		
2.3.	Целевые ориентиры должны быть поставлены с учетом рабочей программы воспитания;		
2.4.	Текст целевого раздела должен соответствовать содержанию программ, с учетом которых составлена ООП ДО;		
2.5.	Указать методическую литературу для раннего возраста детей;		
2.6.	Прописать деятельность ППк ДОО;		
2.7.	Прописать режим дня воспитанников		

	(питание), в соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года № 2.3./2.4.3.590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к питанию населения».		
2.8.	Включить в описание материально – технического обеспечения методическую литературу, дидактический материал, наглядные пособия и др., обеспечивающие содержание парциальных программ, рабочей программы воспитания (40% ООП ДО);		
2.9.	Прописать в ООП ДО цель, задачи, целевые ориентиры, особенности традиционных праздников и мероприятий, особенности организации развивающей предметно – пространственной среды, материально – техническое обеспечение, с учетом содержания рабочей программы воспитания.		
2.10.	Прописать название программы в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».		
2.11	Прописать актуальную нормативную базу в ООП ДО, с указанием полного названия нормативных документов, ДОО и т.д., в скобках указать сокращенное название и далее по тексту сокращенное, которое указано в скобках без изменений.		
2.12	Текст ООП ДОО отредактировать с учетом делопроизводства.		
3.	Обсуждение проекта рабочей программы воспитания и ООП ДО на педагогическом совете образовательной организации; с внесением необходимых корректировок;	Август 2022	Старшие воспитатели: Члены рабочей группы
4.	Корректировка проекта программы воспитания и ООП ДО в соответствии с решениями педсовета и родительского собрания;	Август 2022	Старшие воспитатели Члены рабочей группы Воспитатели

5.	Утверждение ОПП ДО и рабочей программы воспитания	Август 2022	Заведующий
6	Размещение ООП ДО и рабочей программы воспитания на официальном сайте МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»;	Август 2022	Старшие воспитатели

**Заведующий МБДОУ д/с № 3**



**Ф.Э.Нугаева**